



PROJETO EMERGENCIAL

RELATÓRIO FINANCEIRO

Todos os gastos do projeto devem ter comprovantes com valor fiscal* bem como informação de recolhimento dos encargos sociais (INSS, IRPF, ISS) no caso de despesas com pagamento de pessoal. É necessário anexar cópias à prestação de contas, além de se informar na planilha de demonstrativo de despesas deste relatório.

- Os comprovantes ORIGINAIS, bem como a cópia deste relatório, devem ser mantidos nos arquivos da contabilidade da instituição solicitante, para o seu controle e para a eventual fiscalização ou ainda para o caso de seu projeto ser sorteado na amostragem para auditoria que a CNBB possa realizar.
- Este relatório deve ser preenchido e entregue à CNBB pelo e-mail: projetos@cnbb.org.br.

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

1. TÍTULO DO PROJETO: Projeto São Francisco de Assis

2. Instituição Solicitante do projeto: Associação de Assistência Dom Henrique Soares da Costa

3. Caso tenha havido alguma mudança de pessoa responsável, endereço, telefone, fax ou e-mail, favor informar, para que possamos atualizar nosso cadastro.

1. Quadro Resumido de Receita e Despesas: com base nos valores recebidos para a execução do projeto, e nos gastos que foram realizados, preencher a tabela abaixo com o demonstrativo resumido dos totais da receita e despesas do projeto, assim como os seus saldos:

	RECEITAS	DESPESAS	SALDOS
Instituição Solicitante	30.000,00	30.265,43	-265,43